

Wir bieten in der Geschäftsstelle der Stiftung NaturSchutzFonds Brandenburg in Potsdam ab 01.01.2027 eine Beschäftigung (bis zu 40 h/Woche, zunächst auf zwei Jahre befristet, Teilzeit möglich, Entgeltgruppe 10 TV-L) als

Sachbearbeiter*in Fördermanagement (m/w/d)

Die Stiftung NaturSchutzFonds Brandenburg ist eine Stiftung des öffentlichen Rechts. Sie hat u.a. den Zweck, Maßnahmen zum Schutz, zur Pflege und zur Entwicklung von Natur und Landschaft durchzuführen und zu fördern, den Aufbau von Flächen- und Maßnahmenpools für die Eingriffsregelung vorzunehmen oder zu unterstützen, Grundstücke, die für den Naturschutz, die Landschaftspflege oder die Erholung besonders geeignet sind zu erwerben, zu pachten oder dies durch andere geeignete Träger zu fördern und Öffentlichkeitsarbeit für den Naturschutz durchzuführen. Sie ist zudem Trägerin der Naturwacht, die in 15 Großschutzgebieten des Landes Brandenburg tätig ist.

Aufgabengebiete

Im Fachbereich Fördermanagement übernehmen Sie als Sachbearbeiter*in (m/w/d) eine zentrale Rolle bei der Bearbeitung von Zuwendungsverfahren für Naturschutzprojekte. Sie sind verantwortlich für die fachliche Beurteilung von Naturschutzmaßnahmen, die Erarbeitung von Förderentscheidungen sowie die Überwachung des Vollzugs von Naturschutzprojekten einschließlich der Nachweisprüfung. Zudem sind Sie Ansprechpartner*in für Fördermöglichkeiten und Förderprojekte der Stiftung.

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Prüfung und Bearbeitung von Anträgen auf Gewährung von Zuwendungen nach der Förderrichtlinie und den Bestimmungen der Förderung der Stiftung sowie den zuwendungsrechtlichen Regelungen
- Erstellung von Bescheiden und Entscheidungsvorlagen
- Prüfung von Verwendungsnachweisen inkl. der Rechtmäßigkeit der Vergabeverfahren sowie der Erreichung des Zuwendungszweckes
- Beratung zu den Fördermöglichkeiten der Stiftung
- Prüfung von Anträgen auf Mittelauszahlung sowie Veranlassung der Auszahlung
- Bearbeitung besonderer Geschäftsvorfälle (u.a. Rückforderung, Zinserhebung etc.)
- Vorbereitung von Materialien zur Verwendung der Fördermittel und für die Öffentlichkeitsarbeit

Wir bieten Ihnen

- Vielseitige, abwechslungsreiche und interessante Arbeitsgebiete
- Einen sicheren Arbeitsplatz und eine wertschätzende Stiftungskultur
- Vereinbarkeit von Beruf- und Privatleben sowie eine ausgewogene Work-Life-Balance, u.a. durch flexible Arbeitszeitmodelle mit einer kernzeitlosen Arbeitszeit zwischen 06:00 und 20:00 Uhr, Teilzeitmöglichkeiten sowie mobiles Arbeiten und Homeoffice
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Ein individuelles und strukturiertes Einarbeitungskonzept, das Ihre Erfahrung und Qualifikation berücksichtigt

- Interessante und qualifizierte Fort- und Weiterbildungen sowie Teilnahme an internem Wissensaustausch
- Die Möglichkeit zur Nutzung eines Dienstwagens
- Ein mit 16 € monatlich bezuschusstes VBB-Firmenticket oder Deutschlandticket Job
- Eine sehr gute Verkehrsanbindung sowie stiftungseigene Stellplätze für Pkw und Fahrräder
- Eine Vergütung nach dem Tarifvertrag der Länder, bei Vorliegen der Voraussetzungen in **Entgeltgruppe 10 TV-L¹**
- Eine tarifliche Jahressonderzahlung bzw. Möglichkeit der Umwandlung der Jahressonderzahlung in zusätzlichen Erholungsurlaub
- 30 Tage Urlaub pro Jahr sowie zusätzlich arbeitsfrei am 24. und 31. Dezember
- Eine betrieblich unterstützte Altersvorsorge (VBL)

Anforderungen

- Abgeschlossenes Hochschul- oder Fachhochschulstudium (Bachelor, Master, Diplom oder vergleichbarer Abschluss) im Bereich Landschaftsplanung, Geoökologie oder in einem vergleichbaren Studiengang
- Berufserfahrung in der Bewilligung, Begleitung und Prüfung von Fördermittelvorhaben
- Gute Kenntnisse des Zuwendungs- und Vergaberechts sowie Verwaltungserfahrung
- Gute naturschutzfachliche und landschaftsökologische Kenntnisse sowie Kenntnisse des Naturschutz- und Umweltrechtes
- Sichere Anwendung gängiger MS Office-Produkte, Geoinformationssysteme (z.B. QGIS) und Datenbanken (z.B. Access)
- Fähigkeit zu rationellem und zielgerichtetem Arbeiten sowie eine strukturierte Arbeitsweise
- Affinität für Zahlen und Präzision bei Berechnungen
- Hohe Belastbarkeit, gute Team- und Kommunikationsfähigkeiten, selbstständiges, zuverlässiges, gewissenhaftes Arbeiten sowie ein verbindliches und souveränes Auftreten
- Gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Führerschein Klasse B bzw. 3 einschließlich Fahrpraxis sowie die Bereitschaft zu Dienstreisen

Wir stehen für Vielfalt, fördern die Gleichstellung aller Mitarbeitenden und sind Mitglied im „Aktionsbündnis gegen Gewalt, Rechtsextremismus und Rassismus“. Wir freuen uns über Ihre Bewerbung unabhängig von Geschlecht, Alter, Religion oder Herkunft. Schwerbehinderte sowie schwerbehinderten Menschen gleichgestellte Bewerber*innen (m/w/d) werden im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Nähere Informationen zu unserer Stiftung können Sie unserer Website www.naturschutzfonds.de entnehmen. Konkrete Fragen zur ausgeschriebenen Stelle beantworten Ihnen gern Frau Franz (Fachbereichsleiterin Fördermanagement), Telefon: 0331-97164-780 sowie Frau Arnold (SB Personal & Recruiting). Telefon: 0175-2839-511.

Bitte bewerben Sie sich **bis zum 04.10.2026** über unser Online-Formular.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am **29.10.2026** in Potsdam statt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

¹ [Entgelttabelle TV-L 2026 – Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder](#)

